

Preparata da

Lorenzo Brina
Global Director of HR

Approvata da

Jorge Nogueira
CEO



Policy: Diritti Umani
Principi ispiratori e
Regole di Condotta

Sistema Normativo

Procedura

Codice	
Versione	001
Emessa il	17.05.2021
Decorrenza	17.05.2021
Pagine	6
Annulla e sostituisce	N/A

INDICE

1.	<u>SCOPO</u>	3
2.	<u>RESPONSABILITA'</u>	3
3.	<u>RIFIUTO DI LAVORO FORZATO OBBLIGATORIO E LAVORO MINORILE</u>	3
4.	<u>PARITA' DI TRATTAMENTO</u>	4
5.	<u>NON DISCRIMINAZIONE</u>	4
6.	<u>INTEGRITA'</u>	4
7.	<u>LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE</u>	4
8.	<u>SALUTE E SICUREZZA</u>	5
9.	<u>CONDIZIONI DI LAVORO</u>	5
10.	<u>SEGNALAZIONI - WHISTELBLOWING</u>	5
12.	<u>FORNITORI</u>	6
13.	<u>PRIVACY</u>	6

1. SCOPO

Dipharma Francis S.r.l. (anche Dipharma o la Società) ritiene fondamentale che la condotta aziendale sia improntata al rispetto dei Diritti Umani e si impegna a tutelare, salvaguardare e promuovere gli stessi nell'ambiente di lavoro, nelle operazioni aziendali, nel rapporto con gli stakeholders e negli ambienti in cui opera.

Per questo motivo la Società ha deciso di adottare la presente "Policy" (e/o Documento) che è rivolta:

- a tutti i soggetti che svolgono funzioni di gestione, amministrazione, direzione e controllo della Società;
- ai propri amministratori;
- ai propri dipendenti e collaboratori;
- a tutti i soggetti che si interfacciano con la Società quali: appaltatori, fornitori e partner commerciali o, più in generale, Stakeholders.

Il presente Documento che rafforza quanto già indicato nel Codice Etico, esprime una dichiarazione di impegno e responsabilità della Società e dei soggetti che ne fanno parte, di operare - conformemente alla scelta intrapresa - nel rispetto dei Diritti Umani e nella promozione delle migliori condizioni di svolgimento dell'attività di lavoro in azienda.

Dipharma Francis S.r.l. si impegna a rispettare e divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa e dagli standard internazionali applicabili, tra i quali:

1. la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le successive convenzioni internazionali sui diritti civili e politici e sui diritti economici, sociali e culturali;
2. la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
3. le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità, sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale.

2. RESPONSABILITA'

- Direzione HR:
Definizione della Policy dei relativi principi generali e delle successive integrazioni e revisioni
- Direzione Generale:
Approvazione della Policy e delle successive integrazioni e revisioni

3. RIFIUTO DI LAVORO FORZATO OBBLIGATORIO E LAVORO MINORILE

Dipharma rifiuta l'uso di qualsiasi tipo di lavoro forzato o obbligatorio. Tutti i rapporti di lavoro devono avere natura volontaria (ad esempio, Dipharma non confisca denaro o documenti di identità all'inizio del rapporto di lavoro allo scopo di trattenere il lavoratore contro la propria

volontà).

Dipharma rifiuta l'impiego del lavoro minorile, come definito dalla legislazione vigente dei paesi in cui ha sede.

4. PARITA' DI TRATTAMENTO

Dipharma si impegna a garantire le condizioni affinché sia data attuazione alla parità di trattamento tra i propri dipendenti per quanto concerne l'occupazione, le condizioni di lavoro, l'accesso alla formazione professionale, le opportunità di carriera, il perfezionamento e la riqualificazione professionale, inclusi i tirocini.

Dipharma si impegna a garantire che i propri dipendenti abbiano diritto a un compenso equo e proporzionato, assicurando la parità di trattamento retributivo, a prescindere dal genere, e a fronte dello svolgimento di attività aventi il medesimo valore, secondo una valutazione obiettiva e verificabile.

Dipharma garantisce che la retribuzione minima dei dipendenti del Gruppo non può essere inferiore a quella stabilita dai contratti collettivi e dalla legge.

5. NON DISCRIMINAZIONE

Dipharma si impegna a contrastare qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, età, disabilità fisica e mentale, lingua, nazionalità, stato civile, appartenenza etnica, sociale, geografica e sindacale, orientamento sessuale, credo religioso o politico, sul colore della pelle, sull'estrazione e stato sociale, ed è impegnata nella prevenzione della discriminazione in tutti gli ambiti della vita lavorativa.

La Società si impegna a eliminare e, in ogni caso, a rimuovere ogni ostacolo o limitazione che, anche solo potenzialmente, possa costituire una forma anche indiretta di impedimento all'attuazione di cui sopra.

6. INTEGRITA'

Dipharma riconosce la corruzione come uno dei fattori minanti le istituzioni e la democrazia, i valori etici e la giustizia, il benessere e lo sviluppo della Società e pertanto la rifiuta in tutte le sue forme dirette e indirette. Dipharma adotta uno specifico codice etico.

7. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

Dipharma riconosce e garantisce il diritto dei propri dipendenti di costituire o prender parte a organizzazioni finalizzate alla tutela e alla promozione dei loro interessi. Riconosce loro il diritto di

essere rappresentati, all'interno delle diverse unità produttive, da organismi sindacali o da altre forme di rappresentanza elette secondo la legislazione e la prassi vigenti.

Dipharma riconosce il valore della contrattazione collettiva quale strumento privilegiato per la determinazione delle condizioni contrattuali dei propri dipendenti, nonché per la regolazione dei rapporti tra la direzione d'azienda e le organizzazioni sindacali.

8. SALUTE E SICUREZZA

Dipharma si impegna a garantire elevati standard di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e negli ambienti in cui l'attività è svolta.

Dipharma promuove la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza all'interno dell'azienda, in particolare sviluppando la consapevolezza dei rischi legati alla sicurezza e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e dipendenti, anche attraverso attività informative e formative di promozione, sensibilizzazione e prevenzione. Dipharma opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori.

9. CONDIZIONI DI LAVORO

Al fine di mantenere un ambiente di lavoro rispettoso e positivo, Dipharma rifiuta qualsiasi tipo di atto in grado di compromettere la dignità e il benessere psicologico di una persona, qualsiasi tipo di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro.

10. SEGNALAZIONI - WHISTELBLOWING

Al fine di garantire il rispetto della presente Policy, Dipharma ha adottato un sistema di segnalazioni, messo a disposizione di tutti (soggetti interni ed esterni alla Società), tramite il portale Navex al quale si accede per mezzo del link: <http://www.dipharma.ethicspoint.com>. In alternativa Dipharma ha attivato una linea telefonica dedicata
China - 400 120 3557
Italy – 800194669
US - (844) 950-0557

Questi strumenti sono stati pensati e adottati per garantire il totale anonimato del segnalatore.

Dipharma si impegna a verificare tutte le segnalazioni di condotte illecite o di violazione della presente Policy effettuate in forma anonima, purché le stesse siano circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

Dipharma si impegna, in ogni caso, a gestire le informazioni come confidenziali e a garantire la



riservatezza dell'identità del soggetto segnalante, assicurando che nei confronti dello stesso non siano posti in essere atti di ritorsione o di discriminazione, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

Dipharma adotterà, invece, sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che dovessero rivelarsi infondate.

Dipharma si impegna a dare seguito a tali segnalazioni entro un lasso di tempo adeguato, in relazione agli accertamenti richiesti dalla violazione o dalla condotta illecita segnalate.

11. MISURE DISCIPLINARI

Dipharma adotterà le misure che riterrà necessarie al fine di contrastare comportamenti posti in essere in violazione dei Diritti Umani e ad applicare sanzioni disciplinari ai dipendenti che dovessero adottare un comportamento non conforme, nonché ad interrompere rapporti con gli stakeholders che violino i Diritti Umani ed i principi indicati nella presente Policy.

12. FORNITORI

Dipharma si impegna a selezionare fornitori che condividano i medesimi valori e si impegna a chiedere ai propri fornitori di riconoscere, rispettare e sostenere le azioni a tutela dei Diritti Umani riportati nella presente Policy, generando una catena responsabile.

13. PRIVACY

Dipharma rispetta la riservatezza e il diritto alla privacy di tutti i dipendenti e collaboratori e degli stakeholders, impegnandosi al corretto utilizzo dei dati e delle informazioni che le vengono forniti, conformemente a quanto previsto dalla legge.

La presente Policy è adottata dalla Società a partire dal 15.05.2021.

Essa sarà diffusa tra i dipendenti e collaboratori affinché siano a conoscenza del suo contenuto e dell'importanza di agire in conformità a quanto ivi previsto, nonché delle conseguenze di un comportamento non conforme.

La presente Policy sarà resa integralmente disponibile anche nella intranet aziendale.

La Policy sarà portata a conoscenza all'esterno dell'azienda mediante la pubblicazione sul sito internet.

Il Documento sarà oggetto di revisioni periodiche e di aggiornamenti che verranno comunicati e pubblicati come sopra.