

Approvato dal  
C.D.A. di Dipharma Francis S.r.l.  
il 21 settembre 2023

# Codice Etico

destinato a  
**Dipharma Francis S.r.l. e  
alle sue filiali**



Sistema Normativo

Codice	C.E. 001
Versione	001
Approvato dal CDA	21.09.2023
Emesso il	05.10.2023
Data di Efficacia	05.10.2023
Pagine	14
Annulla e sostituisce	Codice di Condotta

## Sommario

Sommario .....	2
1. Etica: la giusta strada .....	3
1.1 Che cos'è l'etica?.....	3
1.2 Perché l'etica? .....	3
1.3 Chi sono i destinatari del Codice Etico?.....	3
2. Compliance.....	3
3. I nostri valori fondamentali .....	4
3.1 Responsabilità verso la collettività .....	4
4. Applicazione del Codice Etico in Dipharma .....	5
5. Segnalazioni e sanzioni.....	6
6. Meccanismi di attuazione .....	6
7. Il valore delle persone .....	6
8. Dirigenti e Codice Etico .....	7
9. Salute, sicurezza, ambiente e sviluppo sostenibile.....	7
10. Conflitti d'interesse .....	8
11. Uso dei beni aziendali .....	8
12. Gestione delle informazioni .....	9
12.1 Riservatezza dei dati .....	9
12.2 Segreto commerciale.....	9
13. Zero corruzione .....	10
14. Regali ed elargizioni .....	11
15. Relazioni con i clienti.....	11
16. Concorrenza leale .....	11
17. Importazioni ed esportazioni .....	12
18. Relazioni con i fornitori, partner commerciali e industriali .....	12
19. Comunicazione col pubblico.....	13
20. Privacy.....	13

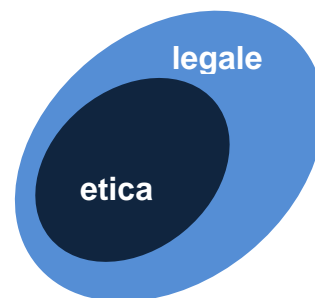
## 1. Etica: la giusta strada

L'etica è una parte fondamentale del modo in cui intendiamo condurre gli affari.

### 1.1 Che cos'è l'etica?

L'etica è la buona gestione dei rapporti di lunga durata con tutti i soggetti che si interfacciano con la nostra società quali: i dipendenti e i collaboratori, i clienti, i consumatori finali, i fornitori, gli appaltatori e partner commerciali, le comunità locali dove hanno sede i nostri stabilimenti, gli azionisti e, più in generale, gli stakeholder.

L'etica è più del semplice rispetto della legge, perché ciò che è legale non è sempre etico, ma ciò che è etico è sempre legale.



### 1.2 Perché l'etica?

Ci sono molti fattori che contribuiscono al successo di Dipharma Francis S.r.l. e delle sue filiali (anche Dipharma o la Società). Oltre alle conoscenze e alle competenze dei nostri dipendenti, un altro fattore chiave è la condotta basata sui valori, sulla responsabilità e sul rispetto delle leggi, in altre parole: il comportamento etico.

Non è possibile elencare nel dettaglio tutto ciò che è etico. Inoltre, è probabile che determinati comportamenti possano essere considerati accettabili in alcune parti del mondo, mentre possano non essere considerati etici in altre parti del mondo.

Dato che siamo presenti e operiamo in molte Paesi, abbiamo la responsabilità globale di garantire un comportamento corretto; per tale motivo abbiamo deciso adottare un codice di comportamento comune, che indichi le regole base che devono essere osservate.

### 1.3 Chi sono i destinatari del Codice Etico?

I destinatari del Codice Etico sono: gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori esterni, i clienti, i fornitori e, in genere, tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità realizzano, direttamente e indirettamente, gli scopi di Dipharma.

## 2. Compliance

Con il termine Compliance si intende l'osservanza di tutte le disposizioni legali che si applicano a Dipharma Francis S.r.l., alle sue filiali e a tutti i dipendenti e collaboratori (inclusi i membri del Consiglio di Amministrazione), nonché l'osservanza delle politiche interne della Società e delle Procedure Operative Standard (SOPs). Inoltre, ci atteniamo ai principi riconosciuti internazionalmente che regolano l'attività imprenditoriale. Questi includono i principi delle norme sul lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e i principi del Global Compact delle Nazioni Unite, che mirano a proteggere i diritti umani fondamentali, a garantire il rispetto delle norme sul lavoro, a promuovere la protezione dell'ambiente e a combattere la corruzione.

Dipharma si impegna a garantire legalità, trasparenza, equità e onestà in tutte le sue attività e a creare valore nel lungo termine per tutti i suoi stakeholder. Pertanto, la società si aspetta che i suoi interlocutori adottino un comportamento altrettanto socialmente responsabile e sviluppino adeguati programmi e presidi di controllo, coerenti con i principi e i comportamenti presentati nel Codice Etico.

Dipharma si riserva il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di quei soggetti che non dovessero agire in coerenza con quanto indicato nel presente Codice.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Dipharma può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

---

*La Compliance al Codice Etico è obbligatoria per tutte le attività*

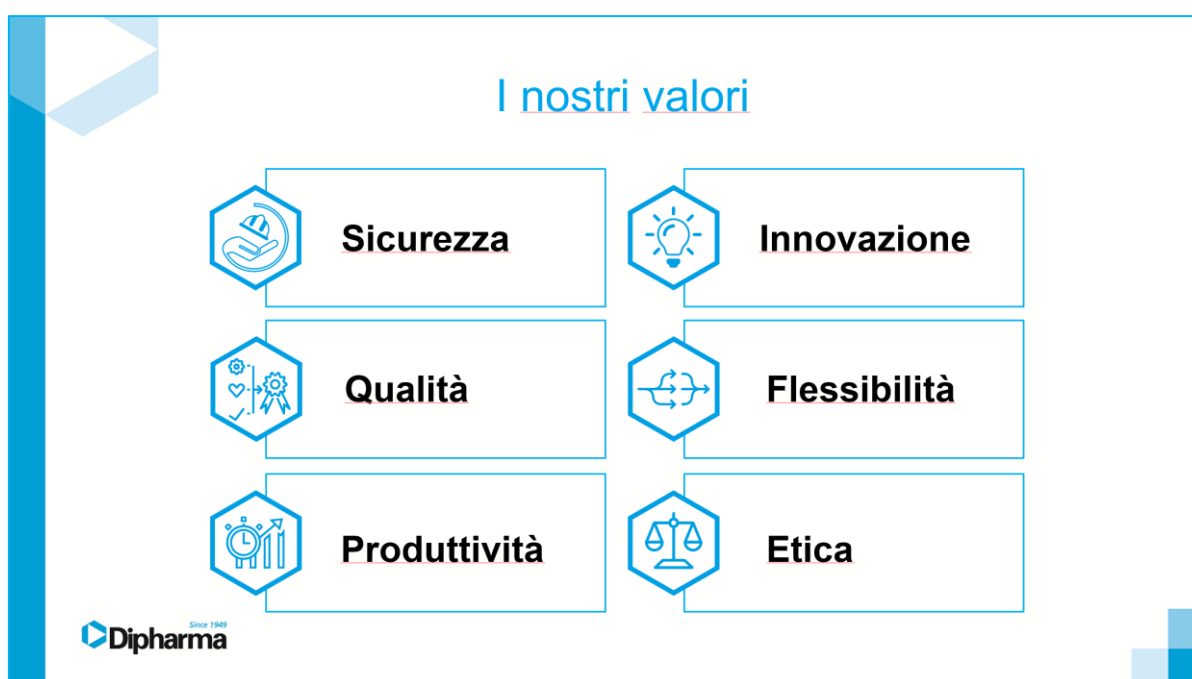
---

### 3. I nostri valori fondamentali

Dipharma crede fermamente che il proprio successo commerciale possa essere garantito a lungo termine solo se i propri comportamenti sono basati su un sistema di valori accettato e praticato in tutto il Gruppo. I nostri valori - *sicurezza, qualità, produttività, innovazione, flessibilità ed etica* - sono le fondamenta della nostra cultura aziendale, che è alla base e funge da quadro di riferimento per comportamenti responsabili e rispettosi della legge da parte di Dipharma e dei suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni.

#### 3.1 Responsabilità verso la collettività

Dipharma è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni individuali, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza della rilevanza sociale nelle comunità in cui opera. Pertanto, Dipharma intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali.



## 4. Applicazione del Codice Etico in Dipharma

Le aziende agiscono attraverso i propri amministratori, direttori, dirigenti, dipendenti e collaboratori. Quando si tratta di Compliance alla legge, gli interessi di un'azienda sono allineati a quelli del proprio personale. Pertanto, tali soggetti devono rispettare gli obblighi generali in materia di Compliance.

Dipharma si aspetta che il proprio personale rispetti sempre e pienamente le leggi applicabili, le politiche interne e le procedure operative standard (SOPs). I principi stabiliti nel presente Codice Etico sostituiscono qualsiasi istruzione contraddittoria emessa da un superiore.

---

*Rispettiamo le leggi applicabili, le politiche interne e le SOPs*

---

Dipharma chiede al proprio personale di familiarizzare con gli aspetti del business rilevanti per la posizione che si ricopre in azienda, nonché con qualsiasi politica interna o procedura applicabile e con le leggi e normative esterne. Dipharma li assisterà in questo processo. In caso di dubbio, i dipendenti dovranno chiedere il parere dei loro superiori o dell'ufficio preposto (es. Salute Sicurezza e Ambiente, Assicurazione Qualità ecc.) o della Direzione Risorse Umane. I dipendenti dovranno conoscere bene le disposizioni del presente Codice Etico, che viene loro fornito insieme al contratto di lavoro.

Affinché Dipharma e i suoi stakeholder non vengano danneggiati da comportamenti contrari al presente Codice, chiunque venga a conoscenza di condotte illecite o di sue violazioni deve segnalare immediatamente quanto riscontrato (vedi *Capitolo 5. Segnalazioni e sanzioni*).

Lo scopo di questo Codice Etico è quello di servire come linea guida; non ha alcuna pretesa di affrontare esaustivamente tutti i problemi o le circostanze che si possono incontrare nell'attività quotidiana e ci si potrebbe trovare di fronte a situazioni in cui la risposta giusta potrebbe non essere ovvia. Nella sua applicazione bisognerà, quindi, agire con integrità e utilizzare la propria capacità di giudizio e il proprio buon senso per essere certi di operare secondo i principi indicati nel Codice Etico.

---

*Nel dubbio, facciamo domande!*

---

### COME COMPORTARSI IN SITUAZIONI D'INCERTEZZA

A volte, nel prendere alcune decisioni sorgono dei dubbi. Impariamo a fermarci e a capire se stiamo operando correttamente ponendoci le seguenti domande:

- 1. Quello che sto facendo è lecito? Sto tenendo un comportamento corretto?**
- 2. Sto osservando i valori e principi del Codice Etico di Dipharma?**
- 3. Il mio comportamento è in linea con le procedure aziendali e le leggi correnti?**
- 4. Se le mie azioni venissero reso pubbliche, sarei a mio agio?**

Se la risposta anche a una sola di queste domande è "NO" o se abbiamo un dubbio sulla legittimità di una nostra azione o sull'applicazione di un principio del Codice Etico, di una politica o di uno standard di comportamento, chiediamo consiglio attraverso il canale che riteniamo più appropriato tra quelli indicati al *Capitolo 5. Segnalazioni e sanzioni*.

## 5. Segnalazioni e sanzioni

Non saranno tollerate violazioni al presente Codice Etico o alle relative politiche e procedure. Se si ritiene che qualcuno stia violando o non stia applicando uno dei principi del presente Codice Etico, si ha il dovere di segnalarlo, scegliendo uno dei canali che Dipharma mette a disposizione:

Se sei un dipendente, puoi:

- informare il tuo responsabile
- informare l'ufficio preposto
- informare la Direzione Risorse Umane

Tutti gli stakeholder (compresi i dipendenti): attraverso Navex, il partner indipendente scelto da Dipharma per gestire in modo confidenziale le segnalazioni di violazioni.

### Partner indipendente Navex

Le informazioni fornite dal segnalatore, se lo si desidera, verranno inviate da Navex a Dipharma su base totalmente riservata e anonima.

Ci sono due modalità per denunciare un evento:

1. Attraverso il portale: <http://www.dipharma.ethicspoint.com>
2. Telefonicamente, ai seguenti numeri:
  - Italia - 800194669
  - USA - (844) 950-0557
  - Cina - 400 120 3557



Per maggiori informazioni, si prega di fare riferimento alla nostra “*Procedura di segnalazione delle violazioni*”.

## 6. Meccanismi di attuazione

Il Codice Etico è messo a disposizione di tutti gli stakeholder ed è consultabile nel sito Internet e nella Intranet di Dipharma.

Il Codice Etico viene, inoltre, consegnato a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione e nuovamente diffuso in caso di modifiche o aggiornamenti. Dipharma promuove la realizzazione di corsi di formazione volti a favorirne la piena comprensione e la sua efficace adozione.

## 7. Il valore delle persone

Trattare gli altri con rispetto e correttezza è uno dei pilastri della nostra cultura aziendale e si riflette nel comportamento di tutti, in particolare dei manager che ne danno esempio personale nell'interazione con i propri collaboratori.

Dipharma ritiene fondamentale che la condotta aziendale sia improntata al rispetto dei diritti umani e si impegna a tutelare, salvaguardare e promuovere gli stessi nel luogo di lavoro, nelle attività aziendali, nel rapporto con gli stakeholder e negli ambienti in cui opera. Per questo motivo la Società ha adottato la “*Politica Diritti Umani*” a cui si rimanda.

Dipharma rifiuta qualsiasi tipo di atto in grado di compromettere la dignità e il benessere psicologico di una persona, qualsiasi tipo di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, minaccia o intimidazione sul luogo di lavoro. In caso di violazioni della Politica Diritti Umani e del presente Codice Etico, segnalarlo seguendo quanto indicato al Capitolo 5. Segnalazioni e sanzioni.

---

*Ci rispettiamo e ci trattiamo correttamente*

---

## **8. Dirigenti e Codice Etico**

I dirigenti della nostra Società sono soggetti a ulteriori obblighi: devono fungere da guida e da modello di riferimento per la nostra cultura aziendale, dando il buon esempio.

La nostra idea di Compliance è costruita sull'adozione di comportamenti responsabili e conformi al presente Codice; i dirigenti hanno la responsabilità di comunicare al proprio team l'importanza di agire secondo questi comportamenti e di promuovere tale cultura in modo che possa crescere.

---

*In qualità di dirigente, sarò un buon esempio per i miei collaboratori*

---

Ci aspettiamo che i nostri dirigenti adottino delle misure, nelle loro aree di responsabilità, per garantire che la conoscenza del presente codice, delle leggi applicabili, delle politiche interne, delle procedure operative standard (SOPs) e il loro rispetto vengano impartiti durante la formazione aziendale e le opportunità di sviluppo professionale. Devono prestare attenzione a possibili rischi di loro violazione e devono creare all'interno del proprio team un ambiente in cui ciascuno si senta libero di sollevare dubbi, in buona fede, in merito a possibili violazioni del Codice Etico, incoraggiando i propri collaboratori a segnalarne tempestivamente qualsiasi potenziale violazione.

## **9. Salute, sicurezza, ambiente e sviluppo sostenibile**

Dipharma si impegna a garantire elevati standard di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e negli ambienti in cui l'attività è svolta e a condurre le proprie attività in maniera responsabile e sostenibile, lungo tutte le fasi della catena del valore.

Dipharma promuove la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza all'interno dell'azienda, in particolare sviluppando la consapevolezza dei rischi ad essa legati, e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e dipendenti, anche attraverso attività informative e formative di promozione, sensibilizzazione e prevenzione. Dipharma opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza sia dei propri lavoratori sia degli appaltatori che lavorano nelle proprie sedi e stabilimenti.

Dipharma si aspetta da tutti i propri collaboratori la promozione di una cultura di comportamenti responsabili e sicuri, il rigoroso rispetto delle leggi, delle proprie politiche e procedure al fine di garantire la propria sicurezza e quella degli altri, la tempestiva segnalazione del mancato rispetto delle stesse o di eventuali carenze.

Dipharma si impegna a progettare i propri stabilimenti nel rispetto degli standard internazionali più evoluti, a garantire la sicurezza degli impianti, dei processi e delle tecnologie e a proteggerli dagli accessi di personale non autorizzato.

L'ambiente è un bene primario che Dipharma si impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, tenendo in considerazione i diritti delle generazioni future.

Dipharma è fortemente impegnata in una politica che mira a minimizzare i propri consumi energetici, le emissioni nell'ambiente (acqua, aria, suolo), la produzione dei rifiuti e l'utilizzo di risorse naturali. Per questo dedica importanti risorse nella costante revisione dei propri processi industriali, al fine di migliorarne l'efficienza energetica e ridurre l'impatto ambientale.

Dipharma si impegna, inoltre, alla conduzione delle proprie attività nel rispetto delle comunità locali, attraverso un dialogo costruttivo operato nella massima trasparenza.

---

*Salute e Sicurezza sul lavoro sono compito di tutti*

---

## **10. Conflitti d'interesse**

Un conflitto d'interessi si verifica quando gli interessi personali influiscono sul dovere di agire nel migliore interesse di Dipharma. Vanno, quindi, evitate tutte le situazioni che possono creare un conflitto di interessi, effettivo o potenziale.

In relazione al loro ruolo, i nostri dipendenti non potranno tentare di ottenere vantaggi personali o perseguire i propri interessi. In questo contesto, i benefici per amici e parenti sono considerati benefici personali. I conflitti di interesse esistenti devono essere comunicati al superiore del dipendente interessato.

Tutti i dipendenti devono dare pronta comunicazione alla Direzione Risorse Umane e ai propri superiori riguardo l'intenzione di iniziare un rapporto di lavoro esterno - anche in qualità di appaltatore indipendente - o l'intenzione di iniziare attività imprenditoriale.

Quanto sopra si applica in particolare alle posizioni assunte presso società con le quali Dipharma intrattiene rapporti d'affari o che possono essere considerate concorrenti.

---

*Siamo del tutto trasparenti e propositivi sui conflitti di interessi*

---

## **11. Uso dei beni aziendali**

Il patrimonio aziendale è composto da ogni bene tangibile e intangibile di proprietà di Dipharma e comprende risorse (come il tempo di lavoro dei collaboratori), beni fisici (come strutture, apparecchiature, forniture, giacenze e materiale informatico) e beni intangibili (come informazioni proprietarie e proprietà intellettuale).



Il patrimonio di Dipharma può essere utilizzato solo per legittimi scopi commerciali e dedicato unicamente al perseguimento degli interessi della Società.

I dipendenti dovranno prendere le dovute precauzioni nell'uso dei beni di Dipharma ed evitare di incorrere in costi non necessari, che non determinano un valore aggiunto per la Società.

In assenza di una politica che consenta tale uso, è vietato l'utilizzo personale di attrezzature (es. dispositivi, veicoli, forniture per ufficio, documenti, file, dispositivi di archiviazione dati), prodotti e altre risorse appartenenti alla Società.

## 12. Gestione delle informazioni

### 12.1 Riservatezza dei dati

I dati personali possono essere raccolti, elaborati e utilizzati solo in conformità con le disposizioni legali in materia di privacy e protezione dei dati. In questo contesto, è necessario garantire che i dati personali siano archiviati in modo sicuro e non possano essere accessibili a persone non autorizzate.

---

*Proteggiamo i dati personali dei nostri dipendenti,  
clienti, fornitori, partner commerciali*

---

### 12.2 Segreto commerciale

Tutti i dipendenti devono garantire che nessun segreto commerciale venga divulgato a terzi non autorizzati, prima o dopo la fine del rapporto di lavoro con Dipharma. Anche nelle conversazioni

**Ogni informazione concernente i progetti e modelli dei nuovi prodotti, i metodi, i processi produttivi e la tecnologia impiegata per la loro realizzazione e sviluppo, anche se legittimamente fornite da terzi nell'ambito di formali rapporti contrattuali, devono ritenersi, individualmente e nel loro complesso, originali, segrete e confidenziali essendo dotate o potendo assumere valore economico e finanziario, anche in ragione del fatto che si tratta di informazioni non pubbliche e non accessibili dal pubblico.**

**Tutti i dipendenti sono pertanto tenuti a:**

- I. mantenere strettamente confidenziali tutte le informazioni riservate e adottare le opportune misure per la loro salvaguardia;**
- II. astenersi dal rivelare o impiegare a proprio o altrui profitto notizie, dati e informazioni concernenti eventuali tecniche e/o applicazioni industriali, intendendosi come tali quell'insieme di conoscenze riservate e di particolari applicazioni e/o metodi di lavorazione, anche laddove in grado di garantire la riduzione al minimo degli errori di progettazione e realizzazione ovvero di ridurre i tempi di produzione;**
- III. astenersi dal diffondere dati, notizie e dal comunicare, riprodurre o in qualsiasi modo rendere nota qualsiasi informazione riservata a qualsiasi persona, ente e/o organizzazione.**

**I doveri di cui sopra sono riferiti anche ai rapporti intercorrenti tra le società del Gruppo.**

informali tra dipendenti, è necessario garantire che nessuna informazione venga divulgata a dipendenti Dipharma non autorizzati.

Particolare attenzione deve essere rivolta alla sollecitazione da parte di ditte esterne a partecipare a sondaggi o a fornire consulenze specialistiche su temi specifici: non è consentito accettare tali inviti e solo i dirigenti possono completare indagini generiche di mercato.

Si deve tenere il massimo livello di attenzione per garantire la protezione legale delle nuove scoperte o invenzioni; l'ufficio brevetti dovrebbe essere coinvolto in questo processo. A meno che non siano di dominio pubblico, le procedure, le sostanze utilizzate e le informazioni tecniche devono in ogni caso essere mantenute riservate.

Al fine di proteggere il nostro know-how, tutti gli accordi con terze parti il cui oggetto è l'assegnazione di una licenza o il trasferimento di conoscenze devono essere esaminati dal dipartimento responsabile prima della loro esecuzione.

I diritti di proprietà intellettuale legalmente applicabili attribuibili a terzi devono essere rispettati e non possono essere utilizzati senza autorizzazione.

---

*Proteggiamo i nostri segreti aziendali,  
ovvero le basi su cui è costruito il nostro successo*

---

Al fine di evitare una perdita involontaria di know-how presso le postazioni di lavoro personale, è necessario garantire che i documenti e i dispositivi di archiviazione dei dati non siano accessibili a persone non autorizzate. Ciò include l'uso responsabile dei sistemi di informazione e, in particolare, l'attenzione a e-mail e allegati sospetti, collegamenti web, servizi di messaggistica, comunicazioni social e qualsiasi altro elemento segnalato dalla direzione ICT aziendale. È necessario garantire che nessuno non autorizzato possa accedere ai dati, anche nei casi in cui un dipendente non sia nella propria postazione di lavoro. I dipendenti possono riprodurre o copiare documenti aziendali o file appartenenti alla società solo a fini commerciali.

Gli uffici di IP e ICT sono disponibili per rispondere a qualsiasi domanda sulla protezione del know-how.

### **13. Zero corruzione**

Dipharma è sinonimo d'integrità nella conduzione degli affari. Ciò significa che intendiamo garantire il nostro successo con la qualità e la competitività dei nostri prodotti e non utilizziamo la corruzione per ricavarne un vantaggio competitivo.

Dipharma proibisce la corruzione in ogni forma, compresa la concussione. I rapporti delle Società con le Pubbliche Amministrazioni devono essere tenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò delegate. Nessun funzionario statale o altro pubblico ufficiale, a livello locale o estero, può ricevere benefici personali di qualsiasi tipo. Questo vale per qualunque tipo di incentivo.

Inoltre, è opportuno notare che Dipharma non prende parte alle attività politiche, né effettua donazioni aziendali a partiti o candidati politici. Il Gruppo può sostenere organizzazioni non governative. Dipharma rispetta la libertà dei propri collaboratori di compiere le loro scelte politiche. Ogni partecipazione o coinvolgimento personale da parte di un collaboratore al processo politico deve essere su base individuale, nel tempo libero del collaboratore e a sue spese.

Quando vengono coinvolti dei fornitori di servizi che comunicano con pubblici ufficiali per conto di Dipharma, è necessario garantire che tali fornitori di servizi osservino il divieto di corruzione di cui sopra.

È vietato offrire ai dipendenti di altre società vantaggi personali, direttamente o nel contesto di attività lavorative, in particolare durante la fase di pre-negoziazione o l'aggiudicazione di un contratto.

Ai dipendenti di Dipharma è proibito accettare o richiedere vantaggi personali.

---

*Noi non offriamo, accettiamo né sollecitiamo vantaggi personali*

---

## 14. Regali ed elargizioni

Lo scambio di regali e di elargizioni per fini commerciali, che si tratti di funzionari pubblici o di partner commerciali, deve sempre rispettare la nostra *“Politica di gestione omaggi”*.

Il personale Dipharma non può offrire alcun regalo a funzionari pubblici a meno che tali regali siano di natura e valore puramente promozionali (quali gadget di modico valore).

I dipendenti e i collaboratori Dipharma non possono sollecitare regali ed elargizioni dai partner commerciali e i partner commerciali non devono sentirsi mai obbligati a offrire regali o elargizioni ad alcun dipendente o collaboratore Dipharma.

Per maggiori informazioni, si prega di fare riferimento alla nostra *“Politica di gestione omaggi”*.

## 15. Relazioni con i clienti

Dipharma opera in mercati nazionali e internazionali, ispirando le proprie politiche commerciali e le proprie scelte strategiche alle best practice e al principio di lealtà professionale verso i clienti e i pazienti che utilizzano i farmaci contenenti i nostri principi attivi e intermedi. Costruiamo relazioni commerciali incentrate sulle esigenze del cliente, mettendolo sempre nelle condizioni di poter scegliere liberamente e consapevolmente.

## 16. Concorrenza leale

Dipharma valorizza la concorrenza leale e aperta e aspira al successo in modo etico. La Società proibisce comportamenti che abbiano per oggetto o per effetto il mettere in pericolo la concorrenza sui mercati o che forniscano vantaggi competitivi scorretti.

La normativa specifica a tutela della concorrenza e a cui si deve fare riferimento è contenuta nella *“Politica Antitrust”* adottata da Dipharma.

## 17. Importazioni ed esportazioni

Dipharma opera principalmente sul mercato internazionale e pertanto è soggetta a controlli sulle esportazioni nonché alle leggi applicabili al commercio e ai pagamenti con l'estero.

La nostra attività deve essere condotta nel rispetto di tutte le restrizioni applicabili al controllo delle esportazioni, delle sanzioni economiche, dei requisiti doganali e di altri controlli commerciali ovunque operiamo, compresa la conformità ai regolamenti nazionali. È responsabilità di tutti noi essere consapevoli di come i controlli del commercio influiscono sulle responsabilità lavorative.

---

*Rispettiamo le leggi sul controllo delle esportazioni, delle sanzioni economiche, dei requisiti doganali e di altri controlli commerciali quando conduciamo affari a livello internazionale*

---

Di particolare rilievo sono i requisiti specifici ai sensi del *Regolamento UE di controllo delle esportazioni, dell'intermediazione, dell'assistenza tecnica, del transito e del trasferimento di prodotti a duplice uso (rifusione)* e *La Convenzione sulla Proibizione delle Armi Chimiche*. Inoltre, devono essere osservate le sanzioni finanziarie esistenti imposte a persone, società e organizzazioni.

## 18. Relazioni con i fornitori, partner commerciali e industriali

Le relazioni che Dipharma intrattiene con i propri fornitori e i partner commerciali e industriali sono improntate alla massima trasparenza e nella condivisione dei valori, dei principi e dell'integrità che la contraddistinguono.

Dipharma si impegna a richiedere ai propri fornitori e partner commerciali e industriali la promozione di comportamenti e pratiche di lavoro socialmente responsabili, nel rispetto dei diritti umani, di tutela ambientale e di sostenibilità.

Dipharma si impegna ad agire in ogni occasione con correttezza, integrità ed equità, nel rispetto degli impegni contrattuali assunti, promuovendo partnership di lungo periodo basate su un approccio integrato, coordinato e trasparente, incoraggiando un'equa ripartizione dei rischi e delle opportunità. Per questo adotta processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio dei propri fornitori e partner, basati sui principi di trasparenza e integrità e non tollera pratiche collusive.

I fornitori, partner commerciali e industriali, i collaboratori esterni sono informati dell'esistenza del Codice Etico, che è pubblicato nel sito internet aziendale, e dei relativi impegni e, a tale fine, nei singoli contratti o nei singoli ordini di acquisto sono previste apposite clausole che ne richiedono o regolano il rispetto.

## 19. Comunicazione col pubblico

I rapporti tra la società e i media sono gestiti dalla funzione comunicazione e vengono svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dalle Società.

I dipendenti e i collaboratori quando affermano pubblicamente un'opinione personale non devono fare riferimento alla loro posizione all'interno dell'azienda. Questa regola vale anche per i social media.

Ai dipendenti non è consentito comunicare con la stampa. Per richieste di interviste o commenti, i dipendenti devono rivolgersi al proprio superiore e coinvolgere la funzione comunicazione. Il contenuto finale deve essere esaminato dal responsabile della comunicazione, dall'amministratore delegato o dal presidente della Società.

---

*Non comunichiamo con i media, se non formalmente autorizzati a farlo*

---

## 20. Privacy

Dipharma tutela il diritto alla privacy impegnandosi a proteggere i dati personali raccolti e acquisiti per la realizzazione delle proprie attività e a garantirne il trattamento in conformità alla legge vigente. Ogni trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi di riservatezza e confidenzialità, liceità, correttezza e trasparenza, buona fede e proporzionalità affinché i dati personali vengano trattati solamente per scopi determinati, espliciti e legittimi, in coerenza con le finalità per i quali sono raccolti ed esclusivamente per il perseguimento di scopi aziendali.

Dipharma si impegna a trattarli nel rispetto delle leggi vigenti in materia di protezione dei dati e riservatezza delle informazioni, vietandone l'utilizzo, la comunicazione o la divulgazione impropria. Dipharma si impegna ad adottare le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e adotta adeguate policy in materia affinché i dati personali e le informazioni riservate siano adeguatamente protetti da accessi non autorizzati o utilizzi indebiti. La policy interna a tutela della privacy pone l'accento sulla gestione dei dati personali, disciplinando i casi in cui i dati possono essere trasferiti o condivisi (ad esempio nello scambio di file allegati).



**DIPHARMA FRANCIS S.r.l.**

**Sede legale**

Via Bissone, 5  
20021 Baranzate (MI) Italia  
Tel. +39 0238228.1

[www.dipharma.com](http://www.dipharma.com)